

MET Design Home 株式会社

ホームデザインとリノベーションの専門家として、お客様の住まいをトータルコーディネートし、美しく快適な空間を実現し、理想の住まいづくりをサポートする。



DX課題

●業務が属人的で担当者に業務が集中

- 業務範囲が、経理・総務・営業支援とかなり範囲が広い
- 担当者しか把握していない業務が多く存在する
- 属人かつアナログな作業が多く、他の人へ情報共有や引継ぎができない
- 同じツールでも事業によって別運用

DX支援内容

①各担当者の業務の洗い出しと再分配

- 担当者にヒヤリングし、業務を可視化・整理
- 本人と他の人でできる業務を分類する
- 業務洗い出しの結果、以下業務は他の人に担当可能
 - 経理（見積・請求書発行、消込）
 - 経費申請
 - 勤怠管理（シフト、有給管理含む）

②業務内容のマニュアル化及びシステム化

- 属人業務部分でツール化できる部分を検討
- 導入ツールの検討
 - 既存会計ソフトと連携できるツールを検討
- ツール導入業者の選定をサポート
 - 会計に紐づく業務につき導入は外注を検討
 - 要件にあった業者の選定をサポート
- ツール導入のタイミングで事業部ごとに分かれていたアカウントを1つに統合

DX支援成果

①業務の再分配による全体最適化

- 経理担当者の属人業務は約半分へ削減
- 経理・勤怠業務の時間も3割削減を見込

②会計ツールの選定及び導入サポート

- 勘定科目含む経理全般の見直しに対応した
- 会計周りができる業者を選定サポート
- 業務領域や対応範囲、また現在の会計ソフトとの連動を踏まえ、ツール導入を支援

▼業務の洗い出し表

No	経理・総務・事務	カテゴリー	内容	トリガー	実施	効果
1	経理	社内経理	経理入金簿記	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
2			コピー機リース金簿記	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
3			Amazon費	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
4			経理管理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
5			固定資産簿記	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
6			仕入簿記	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
7			経理処理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
8			経理処理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
9			経理処理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
10			経理処理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
11	総務	経理	勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
12			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
13			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
14			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
15			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
16			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
17			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
18			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
19			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
20			勤怠管理	業務（週1）	勤怠管理ツール導入	勤怠管理ツール導入
21	総務	経理	経理処理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
22			経理処理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入
23			経理処理	業務（週1）	連携ツール導入	連携ツール導入

支援専門家



DXコーディネーター

ティースリーホールディングス(株)
代表取締役 榎本 登志雄

支援期間：2022/6～2023/3
支援回数：計12回

業務の可視化により、経理担当以外でもできる業務やシステム化できる領域が明確になりました。また業務の再分配及びツールの導入により、属人業務の削減や生産性向上に繋がりました。経理担当をコア業務に注力できるようにしてあげたいという経営者の強い想いが、今回の成果に結びついたと思います。

会社プロフィール

【所在地】埼玉県さいたま市大宮区仲町2-71
【設立年月日】2007年4月
【事業内容】不動産・リノベーション事業、シェアオフィス・貸し会議室・ワーキングスペース運営
☎ 048-720-0571
🌐 <https://metdesignhome.com/>