

## リ・アンティーク株式会社

専門家とのネットワークを活用し、資産評価、骨董美術品、宝石買取の専門、オークション代行、遺品整理などのリユース、ファイナンス事業を通して質の高いサービスを提供する。



## DX課題

## ● 勤怠管理の効率化

- タイムカードと勤怠表の二重管理により、月末に転記作業が発生し、チェックの長時間化、転記ミスが多く発生している
- バックオフィスのルールが未策定
- 勤怠表について、社労士とのメールでのやり取りが多く、効率性が低い
- 有給休暇は勤怠表とは別のExcelで管理しており、更新漏れが発生している

## DX支援内容

## ① 勤怠業務の可視化

- 担当者の主観ではなく現況を可視化
- 総務部にヒヤリングし、業務フロー図の作成、フロー図を基に課題を洗い出す
- AsIs/Tobeの設定

## AsIs



## Tobe



## ② 課題の明確化及びDX化検討

- 課題の明確化
  - 確認フローの多さ
  - メールのやり取りでの時間ロス
- タイムカードからクラウドシステムへの移行
- システム内で有給管理や電子明細などを実装

## ③ 勤怠ツールの選定・導入サポート

- 勤怠ツールの選定
- 複数勤怠ツールのテスト運用
- トライアルで動作や流れを確認後、本番導入へ

## DX支援成果

## ● 勤怠二重管理状態の解消

- タイムカードの廃止
- クラウド勤怠システムの導入
- システム内で有給や給与明細を統合
- 社労士にアカウントを付与し、メールを廃止

- テスト運用を完了
- 顧問社労士への説明、展開準備
- 勤怠業務時間5~6時間/月の削減見込み



◀ クラウド勤怠管理システム

## 支援専門家



## DXコーディネーター

ティースリーホールディングス(株)  
代表取締役 榎本 登志雄

支援期間：2022/6~2023/3  
支援回数：計11回

ヒヤリングにて実際の業務フローを作成、フロー図を基に課題の洗い出しをした結果、具体的かつ現場主体でDX取り組みました。運用の見直し及びツールの導入により、勤怠業務にかかる工数を大幅に削減できました。何よりも社長が目的やビジョンをしっかりと伝えて進められたのが成功の要因かと思えます。

## 会社プロフィール

【所在地】埼玉県蓮田市御前橋1-8-46

【設立年月日】2007年4月

【事業内容】資産評価、骨董美術品、宝石買取の専門、オークション代行、生前整理、遺品整理

☎ 048-700-4978

🌐 <https://re-antique.jp/>