

kintone[®]で

業務を見直し 効率化アプリを 自分で作ろう研修

全7回

本セミナーでは「DXを効率化のために使う」を目的とし、プログラミングなどの知識がなくても自身でシステム作成できる「キントーン」を用いてアプリ制作方法のワークショップを行います。

しかしアプリ作成方法だけでは自社で活用する際、どう落とし込むか分かりません。

本セミナーは業務フローの可視化・課題の抽出・方法からレクチャーします。

「キントーンを導入しているがうまく活用できていない」

「これからキントーンを導入したい」という方は是非ご参加ください。

案件の
見える化

低予算での
システム化

円滑な
部署間連携

脱
エクセル

対象

- ・さいたま市内に事業活動の拠点があること（本社・営業所・工場等）
- ・キントーンを導入を積極的に検討中の方。またはキントーンを導入しているが、活用できていない方
- ・基本的なPCスキルのある方（MICROSOFT OFFICEの使用等）
- ・MICROSOFT OFFICEの使えるパソコンを持参できる方

会場

まるまるひがしにほん 東日本連携センター（大宮駅徒歩1分）

費用

1名：10,000円
（税込）

定員

20名程度(1社2名まで) ※先着順

■お問合せ先

公益財団法人さいたま市産業創造財団 事業企画課 橋本

TEL:048-851-6652

Mail:dx@sozo-saitama.or.jp

研修プログラム

7月30日(火) 13時30分～ 16時30分	・キントーンの機能・操作概要（座学） ・業務改善手法について（座学） 現在の業務フロー作成（個人ワーク）
8月6日(火) 13時30分～ 16時30分	現状の業務フロー作成続き（個人ワーク） 現状の業務フローグループ取りまとめ（グループワーク） 現状業務フローの課題特定（グループワーク）
8月20日(火) 13時30分～ 16時30分	キントーンを使った新業務フロー作成（個人ワーク） キントーンを使った新業務フローグループ取りまとめ
8月27日(火) 13時30分～ 16時30分	キントーン構築のコツ・基本編（座学） キントーン構築（個人およびグループワーク）
9月3日(火) 13時30分～ 16時30分	キントーン構築のコツ・上級編（座学） キントーン構築（個人およびグループワーク）
9月10日(火) 13時30分～ 16時30分	プラグインの使い方（座学） キントーン構築（個人およびグループワーク）
9月17日(火) 13時30分～ 16時30分	発表準備 各グループ発表 研修の振り返り

講師



株式会社コムラッドファームジャパン コンサルタント 杉本 裕希氏

金融関連企業の情報システム部にて、複数プロジェクトに従事し、その後もシステム開発会社で取締役就任するなど、IT業界でのキャリアを積んだ。現在は中小企業診断士として、DX化の支援など幅広い企業支援を行う。

申込方法

下記URL、または右下記のQRコードよりお申し込みください。

申込期限：7月12日（金）17時まで

※定員に達し次第、募集締切となります。

