履　歴　書

（あて先）公益財団法人さいたま市産業創造財団　理事長

私は、公益財団法人さいたま市産業創造財団契約職員募集案内の記載内容を了承のうえ、以下のとおり応募します。なお、この履歴書の記載事項は事実と相違ありません。

（令和　　年　　月　　日現在）

区分	契約職員（支援担当）
ふりがな	
氏　　名	印
生年月日　　年　　月　　日生　　（満　　才）	

写真貼付欄

縦 36～40mm

横 24～30mm

上半身単身にて

ふりがな	電話
現住所　〒 日中連絡の取れる携帯電話番号、又は E-mail アドレス	市外局番（　　） ― （　　方呼出）

ふりがな
現住所以外の連絡先を希望する場合に記入　〒

	学校名	学部	学科・専攻	在学期間	卒業･卒業見込等の別　※
学　　歴 （予備校は除く）	最終（現在）			S・H　年　月から S・H　年　月まで	卒業　・　卒業見込 （　学年）在学・中退
	その前			S・H　年　月から S・H　年　月まで	卒業　・　中退

年	月	職歴（各別まとめて書く）

年	月	免　許・資　格

専門分野又は経験分野	特技・趣味
自覚している性格	通勤時間（任意記載） 約　　時間　　分
	扶養家族（配偶者を除く）（任意記載） 人
	配偶者（任意記載） ※　有・無 / 配偶者の扶養義務（任意記載） ※　有・無

志望動機

記入注意　※印のところは〇で囲むこと。