本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、採用の選考、本人確認、結果連絡の目的にのみ使用します。なお、採用者の個人情報は、財団職員としての履歴事項として使用します。

　　（別紙１）　　　　　　　　**契約職員応募申込書**

（あて先）公益財団法人さいたま市産業創造財団　理事長

　私は、公益財団法人さいたま市産業創造財団契約職員募集案内の記載内容を了承のうえ、以下のとおり応募します。なお、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 写真貼付欄縦36～40mm横24～30mm上半身単身にて |
| 区　分 | 企画総務課 |  |  |
| ふりがな | 性別※ |
| 氏　　名 |  |  |
| 生年月日　　　　　　　　年　　　　月　　　　日生　　　（満　　才） |  |
|  |  |
| ふりがな | 電話 |
| 現住所　〒日中連絡の取れる携帯電話番号、又はE-mailアドレス | 市外局番（　　　　） |
| ― |
| （　　　　　方呼出） |
| ふりがな |
| 現住所以外の連絡先を希望する場合に記入　〒 |
| 学　　　　歴 | 学校名 | 学部 | 学科・専攻 | 在学期間 | 卒業・卒業見込等の別　※ |
| 最終（現在） |  |  | S・H・R　　年　　月からS・H・R　　年　　月まで | 卒業 ・ 卒業見込 |
| その前 |  |  | S・H・R　　年　　月からS・H・R　　年　　月まで | 卒業 ・ 中退 |
| 年 | 月 | 職歴（各別まとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 免　許・資　格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 専門分野又は経験分野 | 特技・趣味 |
| 自覚している性格 | 通勤時間※約　　　　　時間　　　　　分 |
| 扶養家族（配偶者を除く）※人 |
| 配偶者※　有・無 | 配偶者の扶養義務※　有・無 |
| 志望動機 |

記入注意　※欄は、任意記載とします。

（別紙２）

職　務　経　歴　書

氏　名

１．職務経歴（職務経歴が２社以上の場合は、会社ごとに記入してください。１社のみの場合は、２社目の枠は削除してください。）（必要に応じて枠を広げて構いません。）

|  |
| --- |
| (1)社名(2)会社概要(3)職種(4)担当業務(5)成果、実績等 |

|  |
| --- |
| (1)社名(2)会社概要(3)職種(4)担当業務(5)成果、実績等 |

２．パソコンスキル、活かせる能力等（必要に応じて枠を広げて構いません。）

|  |
| --- |
|  |

３．応募資格の要件と関連付けた自己ＰＲ（必要に応じて枠を広げて構いません。）

|  |
| --- |
|  |